**Postup pro třídní učitele k prevenci a řešení výchovných problémů žáků; konkretizace školního řádu - prevence problémů, zlepšení spolupráce**

1. TU věnuje zvýšenou **pozornost žákům** z málo podnětného rodinného prostředí, žákům zohledněným vzhledem k SVP či jinak znevýhodněným. TU je s nimi častěji v kontaktu, zajímá se o jejich prospěch a výkyvy v něm, popřípadě dále řeší.
2. TU si vede **záznamy** o veškerých problémech řešených ve třídě a (ne)komunikaci se zákonnými zástupci, které pak mohou být použity v dalším řešení problému. Při jednání s OSPOD či PČR musí učitel a škola dokládat, jak a kdy se snažil zákonné zástupce kontaktovat, co bylo obsahem sdělení, jak problém řešil.

Z jednání je nutné pořídit zápis, nechat si zápis podepsat, popř. zajistit přítomnost kolegy jako svědka (především v případě, pokud je zřejmé, že by problém mohl eskalovat) a zápis založit do složky žáka.

1. TU pravidelně kontroluje **informace pro zákonného zástupce žáka** o prospěchu a chování žáka v informačním systému.
   * + Škola je povinna zákonné zástupce takto informovat, pokud je se žákem ve škole cokoliv projednáváno – porušení školního řádu, podezření na porušení školního řádu apod.
     + Žákům a jejich zákonným zástupcům bez přístupu na internet na konci každého sudého týdne (1x za 2 týdny) vytiskne „Přehled prospěchu žáka“ (Tisk / Hodnocení).
2. TU dbá na **kázeň** **a pořádek ve** **třídě** i mimo dohled, namátkově kontroluje stav třídy a chování žáků o přestávce.

* Opakované přestupky projedná se zákonnými zástupci, případně konzultuje s výchovným poradcem.

1. TU je se **žáky třídy pravidelně, dle možností** **v kontaktu**, soustavně se jim věnuje tak, aby třídu a žáky v ní znal a zachytil tak změny ve zdravotním stavu, změny v chování žáků.

* Např. opakovaná skleslost, drzost, agrese může být znakem většího problému, nejen šikany, lze konzultovat se zákonnými zástupci či konzultovat ŠPP.
* TU se aktivně zajímá o výstup práce případného speciálního odborníka z práce s třídním kolektivem.

1. TU zaznamená **neomluvené absence** a neprodleně je řeší dle školního řádu.

* Nejprve s výchovným poradcem, poté jsou upozorněni zákonní zástupci, svolána výchovná komise a jsou uložena případná kázeňská opatření – dle rozsahu a opakování; s žákem a rodinou systematicky pracuje celé ŠPP a TU.
* Vede pečlivý záznam o komunikaci s žákem, zákonnými zástupci, doporučené je vytisknout „Přehled prospěchu žáka“ v daném období.
* Ze zákona vyplývá, že škola musí vyčerpat všechny své možnosti a teprve poté žádat pomoc u dalších orgánů, zároveň má při 25 zameškaných neomluvených hodinách oznamovací povinnost a informuje OSPOD – nutné velmi rychlé jednání.

1. TU využívá celou strukturu **třídní správy a služeb** - organizuje ve třídě žákovské služby a zodpovídá za jejich činnost, kterou kontroluje.

* Nejedná se jen o služby: tabule, šatna, ale i květiny, nástěnka apod.

1. TU kontroluje fakt, že v části hodnocení „*Kázeňská opatření“* poznámky za zapomínání DÚ, **informace o zapomenutém DÚ** **jsou v položce „Poznámka“.**

* Poznámky o nevhodném chování žáka ve škole a na akcích školy, poznámky o porušení školního řádu apod. jsou vkládány do oddílu „Porušení školního řádu“ a „Závažné porušení školního řádu“, předejde se tím stížnostem zákonných zástupců.
* Cílem je zpřehlednění a poté sjednocení toho, aby žáci se stejnými kázeňskými postihy byli trestáni za podobnou úroveň prohřešků

1. Všichni vyučující, si **při každé kontrole stavu třídy** na konci vyučování, před odvedením žáků do šaten, všímají mj. popsaných lavic.
   * Popsané lavice - nadávky, sprosté obrázky mohou znamenat počátek šikany.
   * Popsané lavice jsou porušením školního řádu.
2. Při doprovodu žáků do šaten si učitel všímá případných **podivností v chování žáků.**
   * Žák chodí stále vedle učitele, nebo naopak poslední v řadě i v šatně, loudá se, aby nebyl s ostatními žáky v šatně apod.
   * Pokud si těchto podivností všimne jiný vyučující - projedná s TU – poté následuje, včasná a rychlá konzultace se ŠPP.

**Pedagogové se obrací na TU, ti v první fázi řeší problém sami**

**Pohovorem** s žákem a zákonnými zástupci – s vysvětlením co je špatněa proč, s odkazem naškolní řád, popř. prospěch, kamarádské vztahy ….

* Poté věnují žákovi a třídě **zvýšenou pozornost** – nahlížení do tříd, komunikace s žáky.
* V případě výchovných problémů, nevhodného chování ve škole a na akcích školy, při chování v rozporu se školním řádem, které se nelepší, **kontroluje** třídní učitel častěji **absenci a zápisy ve školní matrice**, vhodné je aby žák trávil **přestávku v blízkosti** **učitele, který má dohled**, v blízkosti kabinetu apod. – předejde se tak předpokládaným problémům vetřídě, učitel je pro žáka snadno dosažitelný a umožní to i vyšší míru komunikace s žákem a výchovné působení.
* O všem důležitém si TU vedou **záznam**, i výchovné problémy mohou dospět do stadia, kdy budou řešeny mimo školu a záznamy jsou vedeny v zájmu vyučujícího, pro zmapování dobrého postupu.
* Je možné **informovat se na ŠPP**, zda nemohou poskytnout doplňující informace.
* **Před třídou se obecně neprojednává nic ze žákova soukromí,** na tomto nicnemění fakt, že se domníváte, že sám žák tyto informace sdílí.

ŠPP průběžně a pravidelně informuje o řešených problémech a postupu vedení školy.